



# Instructivo para el ingreso de datos en la Matriz de Carga Inicial de Bienes Muebles e Inmuebles

Ministerio de Economía y Finanzas

Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental



Ministerio de Economía  
y Finanzas

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR**

**Instructivo para el ingreso de datos en la matriz de carga inicial de bienes muebles e inmuebles.**

Mgs. Sariha Belén Moya Angulo

**Ministra de Economía y Finanzas**

Econ. Magdalena Vicuña

**Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental**

**Autores:**

Mgs. Cintia Catota Cruz

**Directora Nacional de Activos No Financieros e Inventarios**

Mgs. Gisela Guaña

**Analista de la Dirección Nacional de Estados Financieros**

Ing. Adriana Jiménez

**Analista de la Dirección Nacional de Estados Financieros**

**Edición, cubierta, composición y diagramación, estructuración:** Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador

**Fecha de elaboración:** 26/07/2012

**Fecha de actualización:** 15/12/2017

28/05/2026

**DERECHOS RESERVADOS**

**Fotocopia**

**Copyright © 2026 primera edición**

MEF y logotipo MEF son marcas registradas

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador

## Índice

|        |                                                                                 |    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | Objetivo del instructivo .....                                                  | 3  |
| 2.     | Aplicación a la normativa.....                                                  | 3  |
| 3.     | Ámbito de aplicación .....                                                      | 4  |
| 4.     | Procedimiento .....                                                             | 5  |
| 4.1    | Contenido de la matriz de carga inicial en Excel.....                           | 6  |
| 4.2    | Información General (IG).....                                                   | 7  |
| 4.2.1  | Información básica de la entidad .....                                          | 7  |
| 4.2.2  | Información básica del bien .....                                               | 8  |
| 4.2.3  | Datos del custodio actual.....                                                  | 11 |
| 4.2.4  | Características básicas del bien .....                                          | 12 |
| 4.2.5  | Detalle de información presupuestaria.....                                      | 12 |
| 4.3    | Información específica (IE).....                                                | 17 |
| 4.3.1  | Detalle características “Bienes Muebles” .....                                  | 17 |
| 4.3.2  | Detalle características de “Vehículos” .....                                    | 17 |
| 4.3.3  | Detalle características de “Bienes Inmuebles” .....                             | 18 |
| 4.3.4  | Detalle características de “Bienes semovientes” .....                           | 20 |
| 4.3.5  | Detalle características de “Bienes bosques” .....                               | 20 |
| 4.3.6  | Detalle características de “Bienes artísticos y culturales - pinacoteca” .....  | 21 |
| 4.3.7  | Detalle características de “Bienes artísticos y culturales - escultura” .....   | 24 |
| 4.3.8  | Detalle características de “Bienes artísticos y culturales - arqueología” ..... | 26 |
| 4.3.9  | Detalle características de “Libros y colecciones” .....                         | 27 |
| 4.3.10 | Detalle características de “Propiedades de inversión” .....                     | 28 |
| 4.3.11 | Detalle características de “Bienes biológicos semovientes” .....                | 28 |
| 4.3.12 | Detalle características de “Bienes biológicos bosques” .....                    | 28 |
| 4.3.13 | Detalle características de “Bienes biológicos acuáticos” .....                  | 29 |
| 4.3.14 | Detalle características de “Bienes biológicos plantas” .....                    | 29 |
| 4.3.15 | Detalle características de “Bienes patrimoniales” .....                         | 29 |
| 4.3.16 | Detalle características de “Bienes protocolarios” .....                         | 30 |
| 4.3.17 | Detalle características de “Activos intangibles” .....                          | 30 |
| 4.3.18 | Detalle características de “Bienes concesionados” .....                         | 30 |
| 4.3.19 | Detalle características de “Bienes de comercialización” .....                   | 31 |
| 4.3.20 | Detalle características de “Infraestructura” .....                              | 31 |

## Siglas

|          |                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------|
| IESS     | Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social              |
| eSIGEF   | Sistema Integrado de Gestión Financiera                |
| SINFIP   | Sistema Nacional de las Finanzas Públicas              |
| COPLAFIP | Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas   |
| NTCG     | Norma Técnica de Contabilidad Gubernamental            |
| UE       | Unidad Ejecutora                                       |
| RUC      | Registro Único de Contribuyentes                       |
| NICSP    | Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público |
| eSBYE    | Sistema de Bienes y Existencias                        |
| MEF      | Ministerio de Economía y Finanzas                      |

## **Instructivo para el ingreso de datos en la matriz de carga inicial de bienes muebles e inmuebles**

### **1. Objetivo del instructivo**

Proporcionar a los Analistas de Servicios Administrativos, Jefes de Activos fijos, Guardalmacén, Bodegueros o funcionarios a cargo de la administración, manejo, custodia y control de los Bienes de Larga de Duración y Bienes de Control Administrativo, un documento que facilite la comprensión y correcta utilización de la Matriz de Levantamiento de datos para la carga inicial de bienes muebles e inmuebles.

### **2. Aplicación a la normativa**

El Código Orgánico de Planificación de las Finanzas Públicas en el Artículo 74.- Deberes y atribuciones del ente rector del SINFIP, en el numeral 6 dispone: *“Dictar las normas, manuales, instructivos, directrices, clasificadores, catálogos, glosarios y otros instrumentos de cumplimiento obligatorio por parte de las entidades del sector público para el diseño, implantación y funcionamiento del SINFIP y sus componentes”*.

El artículo 149 de la norma ibídem señala la obligatoriedad del registro de recursos financieros y materiales: *“El componente de contabilidad incluirá el registro de todos los recursos financieros y materiales administrados por los entes públicos aun cuando pertenezcan a terceros, de forma que ningún recurso quede excluido del proceso de registro e informes financieros”*.

Asimismo, el artículo 151 establece que: *“Los entes financieros y unidades ejecutoras responsables de la administración de sus presupuestos, dispondrán de datos e información contable y presupuestaria individualizada, con los detalles que establecerá para el efecto el ente rector de las finanzas públicas”*.

El artículo 152 del citado cuerpo legal señala que: *“Las máximas autoridades de cada entidad u organismo público, serán los responsables de velar por el debido funcionamiento del componente de contabilidad gubernamental y los servidores de las unidades financieras, de observar la normativa contable (...)”*.

El artículo 180 del COPLAFIP determina que: *"El incumplimiento de las obligaciones previstas en este Código y/o en las normas técnicas, observando el procedimiento previsto en la legislación que regula el servicio público, serán sancionadas con una multa de hasta dos remuneraciones mensuales unificadas del respectivo funcionario o servidor responsable, o con su destitución si el incumplimiento obedece a negligencia grave, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales que hubiere lugar (...)"*.

De acuerdo con el número 1 del artículo 63 del Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, es obligación de las entidades del sector público: *"Aplicar de manera obligatoria las normas, políticas, procesos, y lineamientos que emita el Ministerio de Finanzas en relación con el SINFIIP"*.

El artículo 165 del Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece que: *"La administración de bienes de larga duración y existencias del sector público contempla el conjunto de principios, normas, procedimientos, y catálogos que intervienen en los procesos de administrar los bienes físicos del Estado, sean bienes muebles o inmuebles, de dominio público o privado. Los instrumentos básicos serán desarrollados en la respectiva norma técnica que para el efecto emita el Ministerio de Finanzas"*.

Mediante Acuerdo Ministerial No. 103 de 31 de diciembre de 2020, se expide la Normativa Técnica del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas – SINFIIP.

Con Acuerdo Ministerial No. 05 de 19 de diciembre de 2024, se expide la Actualización de la Normativa Técnica del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas – SINFIIP.

### **3. Ámbito de aplicación**

Las directrices emitidas en este documento son de aplicación para las entidades del Presupuesto General del Estado, Gobiernos Autónomos Descentralizados, Empresas Públicas y Unidades Médicas del IESS, que operan en el sistema eSBYE.

#### 4. Procedimiento

Para la carga de matriz inicial de bienes la entidad en el Sistema de Bienes y Existencias se deberán crear las bodegas que utiliza la Entidad y el código asignado en el campo “Número de Bodega”, será el que se registre en la Matriz de Carga Inicial. Las bodegas que se podrán crear en el Sistema, son las siguientes:

- ✓ **Bodega física** – el espacio físico destinado al almacenamiento de bienes.  
Ejemplo: Bodega Planta Central.
- ✓ **Bodega virtual** – ubicación de los bienes en lugares distintos a los espacios físicos de almacenamiento, los cuales serán controlados desde la Planta Central de la Entidad.  
Ejemplo: Embajadas

De requerir la creación de un nuevo bien se deberá solicitar a través del correo institucional [bienesyexistencias@finanzas.gob.ec](mailto:bienesyexistencias@finanzas.gob.ec), adjuntando el formulario de requerimiento de bienes e inventarios, además de ser necesario se adjuntarán los documentos de respaldo respectivos.

En las columnas donde se indica “Campo Obligatorio” es indispensable ingresar la información solicitada, caso contrario el sistema procesará los registros cargados.

En las columnas donde se indica “Campo no Obligatorio” no es indispensable ingresar la información solicitada, estos campos se pueden dejar en blanco.

En los campos donde se solicita ingresar descripciones no utilizar como separador de texto ningún signo de puntuación ( , ; “” : - / \* ).

En el sistema solo se podrán subir archivos con el formato establecido (csv). Ver Anexo 1: Procedimiento para convertir archivo de carga inicial.

En los campos donde se requiera el ingreso de valores, por ejemplo: costo de adquisición, valor contable, valor residual, entre otros; se deberá considerar el registro de dos decimales.

#### 4.1 Contenido de la matriz de carga inicial en Excel

Las matrices están definidas para registrar información de carácter general y específico de cada uno de los bienes institucionales, con esta finalidad se han diseñado las siguientes matrices:

1. Bienes muebles
2. Vehículos
3. Bienes inmuebles
4. Semovientes
5. Bosques
6. Bienes artísticos y culturales - Pinacoteca
7. Bienes artísticos y culturales - Esculturas
8. Bienes artísticos y culturales - Arqueología
9. Libros y colecciones
10. Propiedades de inversión
11. Biológicos semovientes
12. Biológicos bosques
13. Biológicos acuáticos
14. Biológicas plantas
15. Bienes patrimoniales
16. Bienes protocolarios
17. Activos intangibles
18. Bienes concesionados
19. Bienes de comercialización
20. Infraestructura

Normativa del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas (SINFIP), NTCG 17. Inversiones en Proyectos y Programas, Medición Posterior, numeral 11 establece: *“Para el cálculo de la depreciación de los bienes, se utilizará lo establecido en la NTCG 11. Propiedad, Planta y Equipo sobre Vida Útil y Método de Cálculo de la depreciación”*.

## Estructura de matrices de carga inicial en archivo Excel:

|                                                                                                               |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|
| A                                                                                                             | B       | C                | D                     | E                   | F                                                | G                                           | H                                                              | I                     | J                  | K             |
| MATRIZ PARA CARGA INICIAL DE SALDOS DE BIENES MUEBLES                                                         |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| RUTA: Bienes - Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Botón: Ingreso por Matriz de carga inicial |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| Campos obligatorios                                                                                           |         |                  |                       | Campos obligatorios |                                                  |                                             | Campo temporalmente suspendido hasta implementación en Sistema | Campos obligatorios   |                    |               |
| ENTIDAD                                                                                                       |         |                  |                       | INFORMACIÓN         |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 1                                                                                                             | 2       | 3                | 4                     | 5                   | 6                                                | 7                                           | 8                                                              | 9                     | 10                 | 11            |
| Tipo de Bienes                                                                                                | Entidad | Unidad Ejecutora | Unidad Desconcentrada | Número de la Bodega | Activo Fijo (BID) o Control Administrativo (BCA) | Fecha de ingreso del Bien de Larga Duración | Forma de Ingreso del Bien                                      | Código del Bien Padre | Catálogo de Bienes | Identificador |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |
| 2-Muebles                                                                                                     |         |                  |                       |                     |                                                  |                                             |                                                                |                       |                    |               |

### Información general (IG)

La información general se refiere a las columnas que se repiten en cada hoja electrónica de la matriz de carga inicial son:

- Información básica de la entidad
- Información básica del bien
- Datos del custodio
- Características básicas del bien
- Detalle de información presupuestaria
- Detalle de información financiera

### Información específica (IE)

La información específica corresponde a las características de cada tipo de bien.

## 4.2 Información General (IG)

### 4.2.1 Información básica de la entidad

Esta sección contiene columnas relacionadas con la siguiente información:

**Entidad:** ingresar los tres dígitos que corresponde a su entidad, campo numérico obligatorio. Ejemplo: 130

**Unidad ejecutora:** ingresar los cuatro dígitos que identifican a su unidad ejecutora, campo numérico obligatorio. Ejemplo: 9999

**Unidad desconcentrada:** ingresar los cuatro dígitos de la unidad desconcentrada asignados en el sistema eSIGEF, campo numérico obligatorio. Ejemplo: 0000

#### 4.2.2 Información básica del bien

Esta sección contiene columnas relacionadas con la siguiente información:

- **Tipo de bienes:** para identificar este campo deberá seleccionar de una lista de valor el tipo de bien que está ingresando en la hoja electrónica: campo obligatorio:

| Código | Tipo de bienes           |
|--------|--------------------------|
| 2      | Muebles                  |
| 3      | Vehículos                |
| 4      | Bienes Inmuebles         |
| 5      | B. Semovientes           |
| 6      | B. Bosques               |
| 7      | B:A:C Pinacoteca         |
| 8      | B:A:C Escultura          |
| 9      | B:A:C Arqueología        |
| 10     | Libros y colecciones     |
| 11     | Propiedades de inversión |
| 12     | Biológicos semovientes   |

| Código | Tipo de bienes             |
|--------|----------------------------|
| 13     | Biológicos bosques         |
| 14     | Biológicos acuáticos       |
| 15     | Biológicos Plantas         |
| 16     | Bienes patrimoniales       |
| 17     | Bienes protocolarios       |
| 18     | Activos intangibles        |
| 19     | Bienes concesionados       |
| 20     | Bienes de comercialización |
| 43     | Infraestructura            |

- **Número de la bodega:** para llenar este campo se deberá registrar el código asignado por el sistema durante la creación de bodegas; campo obligatorio.
- **Bien de larga duración (BLD) o control administrativo (BCA):** en este campo se escogerá de una lista de valor predefinida, las siguientes opciones: Bienes de Larga Duración (BLD) o Bienes de Control Administrativo (BCA); campo obligatorio.  
Si escoge Larga duración, el sistema validará los cálculos generados para depreciación acumulada; además, de los campos obligatorios: fecha de ingreso, vida útil, fecha de última depreciación, valor en libros, valor residual.  
Si se escoge Control administrativo el Sistema validará el registro del campo Depreciable (N), el valor contable y valor en libros. Para este tipo de bienes no se requiere un valor residual, vida útil y fecha última depreciación.
- **Fecha de ingreso:** debe registrar la fecha en la cual se adquirió el bien ya sea BLD o BCA. El formato de fecha a utilizar es 12/04/2026 (dd-mm-aaaa); campo obligatorio.
- **Forma de ingreso del:** es un campo obligatorio y se escogerá la opción actualmente habilitada en el Sistema eSBYE y predefinida en la lista de valor: "Individual".

Al momento no se está utilizando la opción de “Componentes”, por lo que el campo de Código de Bien Padre, no deberá contener información.

- **Catálogo de bienes:** es un campo obligatorio y seleccionará el código del catálogo de bienes publicado en el portal web del Ministerio de Economía y Finanzas a través de la ruta: Normas técnicas del SINFIP – Normativa de Contabilidad Gubernamental – Dirección Nacional de Activos no Financieros e Inventarios.

**Ejemplo:** Muebles de oficina / Anaquel / Madera

**Nivel principal:** Muebles de oficina

**Nivel intermedio:** Anaquel

**Nivel último:** Madera

Para la selección del tipo de bien, se debe verificar la descripción y codificación inicial, asignada en el catálogo lo cual permitirá diferenciar si este corresponde a un bien de larga duración o un bien no depreciable (bien de control administrativo), por ejemplo:

**Mobiliario:**

**Bienes de larga duración:** Muebles de oficina/Anaquel /Madera 300100030001

**Bienes no depreciables:** Bienes sujetos a control/Esquintero/Madera 170300300001

- **Identificador:** se registrará la identificación numérica individual (12 dígitos) del bien seleccionado del catálogo antes mencionado.
- **Descripción / características del bien:** en este campo se podrá ingresar características adicionales del bien para su mejor identificación, máximo 250 caracteres; campo no obligatorio.
- **Cantidad:** el ingreso de los bienes se realizará por unidad (1), por tanto, siempre será uno; campo obligatorio.
- **Origen del ingreso:** es un campo obligatorio y seleccionará el único valor predefinido “MATRIZ”.
- **Tipo de documento de respaldo:** en este campo se seleccionará el único valor predefinido “15- Actas de entrega recepción”; campo obligatorio.
- **Clase de documento de respaldo:** en este campo se seleccionará el único valor predefinido “01-Acta de entrega – recepción”; campo obligatorio.
- **Tipo de comprobante:** en este campo se escogerá de una lista de valor predefinida el “Tipo de comprobante” que sustente el ingreso del bien; campo

obligatorio. La lista de valor contiene las siguientes opciones: Factura – Nota de venta – Liquidación de compra – Otros.

- **Fecha del comprobante:** debe ingresar la fecha que conste en el tipo de comprobante seleccionado anteriormente, el formato de fecha es dd/mm/aaaa ejemplo: 12/04/2026; campo no obligatorio.
- **Código actual:** en este campo se registrará el código con el que esta identificado actualmente el bien de larga duración o de control administrativo en la entidad; campo obligatorio.
- **Estado:** se refiere a la valoración de la condición física o estado de conservación actual del bien, se podrá escoger de las siguientes opciones: bueno, regular y malo. La selección de este campo, se lo realizará mediante una lista de valor; campo obligatorio.
- **Costo de adquisición:** es un campo obligatorio que corresponde al valor de adquisición de los bienes más los gastos inherentes a los mismos. En este campo no se puede registrar un valor negativo o valor cero (0).
- **Depreciación:** es un campo obligatorio, se escogerá de una lista de valor predefinida las siguientes opciones: si el bien se deprecia (S) y si el bien no se deprecia (N).

#### 4.2.3 Datos del custodio actual

- **N. de cédula / N. pasaporte:** ingresar el número de documento de identificación del funcionario o servidor público que tiene a su cargo el bien, en caso de ser extranjero con visa de trabajo, ingrese el número del pasaporte campo obligatorio; considerar que el funcionario debe estar activo en el distributivo y en condición de ocupado.
- **Nombre custodio o usuario:** ingresar los nombres (2) y apellidos (2) del funcionario que esté a cargo del bien; campo obligatorio.
- **Número de la ubicación:** para llenar este campo se deberá registrar el código asignado por el sistema durante la creación de ubicaciones en las bodegas transaccionales (último nivel); campo obligatorio.

| Bodega<br>(último nivel) | No. de Ubicación | Nombre de Ubicación            |
|--------------------------|------------------|--------------------------------|
| Norte                    | 1                | Edificio Amazonas, Primer piso |

#### 4.2.4 Características básicas del bien

En esta sección el usuario puede ingresar información del bien con la finalidad de identificarlo o añadir características específicas.

- **Serie / identificación única:** corresponde a la identificación única del bien, campo alfanumérico obligatorio. En el caso de que no se tenga este tipo de información, se deberá registrar el código actual del bien, por lo tanto, este campo no podrá repetirse con abreviaturas como N/A, No tiene Serie, No tiene numeración, etc.
- **Modelo / características:** corresponde a la descripción del tipo de modelo del bien ingresado; campo obligatorio.
- **Marca / raza / otros:** corresponde a la descripción de la marca, raza, materiales u otra descripción adicional que identifique al bien; campo obligatorio.

#### 4.2.5 Detalle de información presupuestaria

- **Partidas presupuestarias:** es un campo no obligatorio que corresponde a la estructura de la partida presupuestaria de gasto. El campo está compuesto de la siguiente manera:

| Estructura  | No. de dígitos |
|-------------|----------------|
| Programa    | 2              |
| Subpograma  | 2              |
| Proyecto    | 3              |
| Actividad   | 3              |
| Geográfico  | 4              |
| Fuente      | 3              |
| Organismo   | 4              |
| Correlativo | 4              |

Por ejemplo 0101003004000500600070008, la estructura estará compuesta de:

| Estructura  | No. de dígitos |
|-------------|----------------|
| Programa    | 01             |
| Subpograma  | 02             |
| Proyecto    | 003            |
| Actividad   | 004            |
| Geográfico  | 0005           |
| Fuente      | 006            |
| Organismo   | 0007           |
| Correlativo | 0008           |

- **Ítem presupuestario / renglón:** por la naturaleza del bien ingresado se seleccionará el ítem presupuestario que corresponda a la cuenta contable del bien. En este listado se ha cargado información para bienes depreciables y no depreciables y contiene la siguiente lista de valor:

| Ítem   | Descripción                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------|
| 531403 | Mobiliario                                                   |
| 531404 | Maquinarias y Equipos                                        |
| 531406 | Herramientas y Equipos menores                               |
| 531407 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos                    |
| 531408 | Bienes Artísticos, Culturales, Deportivos y Símbolos Patrios |
| 531409 | Libros y Colecciones                                         |
| 531411 | Partes y Repuestos                                           |
| 531512 | Semovientes                                                  |
| 531514 | Acuáticos                                                    |
| 531515 | Plantas                                                      |
| 631001 | Agrícolas, Pecuarios, Silvícolas y Acuícolas                 |
| 631003 | Mineros                                                      |
| 631004 | Petróleo y Gas Natural                                       |
| 631005 | Químicos                                                     |
| 631006 | Industriales                                                 |
| 631101 | Agrícolas, Pecuarios, Silvícolas y Acuícolas                 |
| 631103 | Mineros                                                      |
| 631104 | Químicos                                                     |
| 631105 | Industriales                                                 |

| Ítem   | Descripción                                                         |
|--------|---------------------------------------------------------------------|
| 631201 | Agrícolas, Pecuarios, Silvícolas y Acuícolas                        |
| 631203 | Mineros                                                             |
| 631205 | Petróleo Crudo                                                      |
| 631207 | Derivados de Hidrocarburos para la Comercialización Interna         |
| 631208 | Equipos e Instrumental Médico                                       |
| 631209 | Medicinas y Productos Farmacéuticos                                 |
| 631215 | Bienes Biológicos                                                   |
| 631216 | Energía Eléctrica                                                   |
| 631403 | Mobiliarios                                                         |
| 631404 | Maquinarias y Equipos                                               |
| 631406 | Herramientas y equipos menores                                      |
| 631407 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos                           |
| 631411 | Partes y Repuestos                                                  |
| 631512 | Semovientes                                                         |
| 631514 | Acuáticos                                                           |
| 631515 | Plantas                                                             |
| 731403 | Mobiliarios                                                         |
| 731404 | Maquinarias y Equipos                                               |
| 731406 | Herramientas y equipos menores                                      |
| 731407 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos                           |
| 731408 | Bienes Artísticos, Culturales, Bienes Deportivos y Símbolos Patrios |
| 731409 | Libros y Colecciones                                                |
| 731411 | Partes y Repuestos                                                  |
| 731512 | Semovientes                                                         |
| 731514 | Acuáticos                                                           |
| 731515 | Plantas                                                             |
| 840103 | Mobiliarios                                                         |
| 840104 | Maquinarias y Equipos                                               |
| 840105 | Vehículos                                                           |
| 840106 | Herramientas                                                        |
| 840107 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos                           |
| 840108 | Bienes Artísticos y Culturales                                      |
| 840109 | Libros y Colecciones                                                |
| 840111 | Partes y Repuestos                                                  |
| 840113 | Equipos Médicos                                                     |
| 840115 | Equipos Odontológicos                                               |
| 840201 | Terrenos (Inmuebles)                                                |
| 840202 | Edificios, Locales y Residencias (Inmuebles)                        |

| Ítem   | Descripción                                                         |
|--------|---------------------------------------------------------------------|
| 840203 | Bienes Prefabricados (Inmuebles)                                    |
| 840301 | Terrenos (Expropiación)                                             |
| 840302 | Edificios, Locales y Residencias (Expropiación)                     |
| 840401 | Patentes, Derechos de Autor, Marcas Registradas y Derecho de Llave. |
| 840402 | Licencias Computacionales                                           |
| 840403 | Sistemas de Información                                             |
| 840404 | Páginas Web                                                         |
| 840512 | Semovientes                                                         |
| 840513 | Bosques                                                             |
| 840514 | Acuáticos                                                           |
| 840515 | Plantas                                                             |

- **Código tipo de proyecto:** seleccionar de la lista de valor el tipo de proyecto: según el destino que tiene el bien de larga duración o bien de control administrativo que está ingresando en la matriz; campo no obligatorio.

La lista de valor contiene el siguiente detalle:

| Número | Descripción                     |
|--------|---------------------------------|
| 0      | Sin proyecto                    |
| 1      | Formación bruta de capital fijo |
| 2      | Programas de inversión          |
| 3      | Transferencias para inversión   |
| 4      | Costos de producción            |
| 5      | Costos de comercialización      |

- **Código de cuenta contable:** es un campo obligatorio y seleccionará de la lista de valor la cuenta contable a la cual pertenece el bien registrado. En este listado se ha incluido la cuenta contable que corresponde a los bienes no depreciables. El código de la cuenta contable está estructurado por:

**Ejemplo:**

911.17.00      Mobiliario (Bienes Muebles no depreciables)  
141.01.03      Mobiliario (Bienes de Larga Duración)

#### 4.2.6 Detalle de la información financiera

- **Valor contable:** registrar el costo de adquisición o donación más los aumentos y disminuciones registrados durante la vida útil del bien; campo obligatorio.
- **Valor residual:** cuando el bien es depreciable deberá registrar un valor residual equivalente al 10% de su valor contable.
- **Valor en libros:** comprende el valor contable menos la depreciación acumulada; campo obligatorio.
- **Valor depreciación acumulada:** registrar el valor correspondiente a la pérdida de valor por uso, desgaste físico u obsolescencia de los bienes de larga duración considerando el valor contable de los bienes y el tiempo establecido en la tabla de vida útil desde la fecha que se encuentre en condiciones de operación y que cumpla con el objetivo para el cual fueron adquiridos. El valor depreciación acumulada será igual a la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Valor contable (-) Valor residual}}{\text{Vida útil estimada (años)}} \times \frac{n}{365}$$

En donde  $n = (\text{Fecha última depreciación} - \text{Fecha ingreso bien}) + 1$

- **Fecha de última depreciación:** señalar la última fecha hasta la cual el bien fue depreciado, considerar que está no puede ser menor a la fecha de ingreso. El formato de fecha a utilizar es numérico 12/04/2026 (ss-mm-aaaa). Es un campo obligatorio si selecciono (S) en la columna depreciación. Considerar que esta fecha NO es en la cual terminaría el uso del bien.
- **Vida útil:** seleccionar de la lista de valor, la vida útil que corresponde al bien de larga duración, considerar que, con la actualización de la Norma Técnica de Contabilidad Gubernamental vigente desde el 6 de abril de 2016, varios bienes ya registran vida útil para efectos de cálculo de depreciación, por tanto, si fueron adquiridos a partir de la fecha mencionada, deberán ser depreciados con los siguientes años de vida útil, campo obligatorio.

| Años de vida útil                    | Tipo de bien                               |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| 10                                   | Maquinaria y equipo                        |
| 10                                   | Mobiliarios herramientas                   |
| 3                                    | Equipos de computación                     |
| 5                                    | Vehículos                                  |
| <b>Edificaciones y prefabricados</b> |                                            |
| 50                                   | Acero estructural                          |
| 50                                   | Acero de refuerzo                          |
| 50                                   | Hormigón armado y ladrillo                 |
| 40                                   | Ladrillo (o bloque)                        |
| 35                                   | Mixto (Ladrillo o bloque y adobe o madera) |
| 25                                   | Adobe                                      |
| 20                                   | Madera                                     |
| <b>Semovientes</b>                   |                                            |
| 5                                    | Caninos                                    |
| 15                                   | Caballo, mula, asno, camélidos             |
| 15                                   | Vacas                                      |
| 10                                   | Ovejas, chivos                             |
| 5                                    | Cerdos                                     |

#### 4.3 Información específica (IE)

##### 4.3.1 Detalle características “Bienes Muebles”

- **Color:** registrar el color que tiene el bien mueble; campo obligatorio.
- **Material:** ingresar los materiales con los cuales está elaborado el bien; campo no obligatorio.
- **Dimensiones:** registrar las dimensiones que tiene el bien mueble determinando el alto por ancho; campo no obligatorio.

**Ejemplo:** 5 x 2

##### 4.3.2 Detalle características de “Vehículos”

- **Clase:** señalar la variedad del vehículo; campo obligatorio

**Ejemplo:** automóvil, todo terreno, camioneta.

- **Tipo:** señalar el tipo del vehículo; campo obligatorio.

**Ejemplo:** sedan, coupe, cabina simple, cabina doble

- **No. Motor:** ingresar el número de motor del vehículo, en algunos casos los automotores registran el número de motor igual al número de chasis, dado el caso se deberá ingresar el mismo código en los dos campos; campo obligatorio.
- **No. Chasis:** ingresar el número del chasis; campo obligatorio
- **Año de fabricación:** ingresar el año de fabricación del vehículo o la fecha respectiva en caso de haber existido un cambio de motor o una reparación mayor que haya variado su vida útil; campo obligatorio.
- **Placa:** señalar el número de placa que fue asignado al vehículo por parte de la Dirección Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre al momento de su matriculación; campo obligatorio.
- **Color primario:** registrar el color del vehículo con el cual este pintado en mayor proporción o el que señale la matrícula del vehículo; campo obligatorio.
- **Color secundario:** registra el color del automotor con el cual este pintado en menor proporción; campo no obligatorio.

#### 4.3.3 Detalle características de “Bienes Inmuebles”

- **Propietario registrado en el municipio:** registrar el nombre del propietario del bien inmueble que está registrado en el municipio; campo obligatorio.
- **Clave catastral:** esta clave se la tomará de la respectiva carta de pago del impuesto predial o del formulario de información catastral del municipio donde se encuentra registrado el inmueble. Corresponde a la clave única que proporciona el municipio; campo obligatorio.
- **No. de predio:** de igual forma que la columna anterior, este dato es proporcionado en el documento catastral otorgado por el municipio, donde se encuentra registrado el número del predio del inmueble; campo obligatorio.
- **Valor avalúo municipal:** este dato corresponde al avalúo que consta en el documento catastral; campo obligatorio.
- **Año avalúo municipal:** se deberá ingresar al año del último avalúo con el que cuente la entidad en sus respectivos registros; campo obligatorio.
- **Área del predio m2:** ingresar el área total de terreno en metros cuadrados; campo obligatorio.

- **Área de construcción m2:** señalar el área total de construcción sobre el terreno en metros cuadrados; campo obligatorio.
- **No. de pisos:** ingresar el número total de pisos que tiene la construcción se deberá considerar de existir subsuelos o parqueaderos, mezanine y planta baja; campo obligatorio.
- **Provincia:** escoger de una lista de valores el lugar geográfico donde está ubicado el inmueble; campo obligatorio.
- **Cantón:** escoger de una lista de valores el lugar geográfico donde está ubicado el inmueble; campo obligatorio.
- **Ciudad:** señalar el lugar geográfico (ciudad) donde está el inmueble ubicado; campo obligatorio.
- **Parroquia:** señalar el lugar geográfico (parroquia) donde está ubicado el inmueble; campo obligatorio.
- **Zona:** escoger de una lista de valor si el inmueble se encuentra en la zona urbana o la zona rural; campo no obligatorio.
- **Sector:** corresponderá a la sectorización con la que cuente el municipio donde se encuentra ubicado el inmueble, si dicho municipio no cuenta con la sectorización el casillero será llenado con algún punto de referencia del sector donde está el inmueble; campo obligatorio.
- **Calle principal:** ingresar la calle o avenida donde se encuentre localizado el inmueble; campo obligatorio.
- **Nomenclatura:** ingresará la numeración con la que el inmueble está asignado de acuerdo a las ordenanzas municipales emitidas; campo obligatorio.
- **Calle secundaria:** se ingresará la calle avenida o intersección más cercana a la ubicación del inmueble; campo obligatorio.
- **No. de escritura:** registrar el número del documento de las escrituras públicas emitidas por la notaria donde fue registrado el inmueble; campo obligatorio.
- **Fecha de la escritura:** ingresar la fecha en la cual se realizó o se emitió la escritura del inmueble que se está registrando. El formato de fecha a utilizar es numérico 12/04/2026 (dd-mm-aaaa); campo no obligatorio.
- **Notaría:** registra el número de la notaría donde se legalizó la escritura del bien inmueble; campo obligatorio.

- **Beneficiario del contrato:** registrar para una persona jurídica la razón o denominación social. Si es persona natural, los nombres y apellidos completos del beneficiario del contrato de arrendamiento o comodato; campo no obligatorio.
- **Fecha del contrato:** ingresar la fecha de inicio del contrato de arrendamiento o comodato. El formato de fecha a utilizar es numérico 12/04/2026 (dd-mm-aaaa); campo no obligatorio.
- **Tiempo de duración del contrato:** se ingresará el tiempo de vigencia del contrato; campo no obligatorio.
- **Monto / canon actual:** ingresar el valor mensual del canon de arrendamiento del inmueble; campo no obligatorio.

Para los bienes que no sean arrendados se digitará el “0” en el campo “Monto / canon”

#### 4.3.4 Detalle características de “Bienes semovientes”

- **Sexo:** registrar el sexo del semoviente tiene una lista de valor con dos opciones (macho / hembra); campo obligatorio.
- **Fecha de Nacimiento o Compra:** señalar la fecha en la cual el animal nació o fue adquirido por la entidad. El formato de fecha a utilizar es numérico 12/04/2026 (dd- mm-aaaa); campo no obligatorio.
- **Edad:** se deberá ingresar la edad del animal, en el caso que no se cuente con la fecha exacta de nacimiento, la edad será determinada mediante un informe de un perito, valor numérico entero; campo obligatorio.
- **Peso:** corresponderá al peso en libras del animal, con el que cuenta a la fecha de ingreso en la matriz de carga inicial del semoviente, en este campo puede ingresar con dos decimales; campo no obligatorio.
- **Arete u otra identificación:** señalar alguna identificación (arete, marca o chip), que posea el semoviente; campo obligatorio.

#### 4.3.5 Detalle características de “Bienes bosques”

- **Tipo de cultivo:** indicar el producto que se encuentra sembrado; campo obligatorio.

Ejemplo: papas, cebolla blanca, maíz amarillo, cacao, eucalipto, ciprés, palma.

- **Finalidad del Cultivo:** seleccionar de una lista de valor el destino del cultivo: comercio, explotación o asuntos científicos; campo obligatorio.
- **Fecha de Siembra:** digitar la fecha en que se realizó la siembra; el formato de fecha a utilizar es numérico 12/04/2026 (dd-mm-aaaa); campo no obligatorio.
- **Área de Siembra m2:** este dato deberá ser ingresado en la unidad mínima de medida de superficie, esto es en metros cuadrados m2; campo obligatorio.

#### 4.3.6 Detalle características de “Bienes artísticos y culturales - pinacoteca”

- **Nombre de la obra:** ingresar el nombre o título completo de la obra; campo obligatorio.
- **Época:** ingresar el siglo o año en que se realizó la obra. La selección de este campo se lo realizará mediante una lista de valor; campo obligatorio.

| Época           |
|-----------------|
| 1.- Siglo XVI   |
| 2.- Siglo XVII  |
| 3.- Siglo XVIII |
| 4.- Siglo XIX   |
| 5.- Siglo XX    |
| 6.- Año         |

- **Pintura:** registrar la técnica empleada en la pintura, esta selección se hará mediante lista de valor; campo obligatorio.

| Técnica empleada |
|------------------|
| 01-Óleo          |
| 02-Tempera       |
| 03-Tinta         |
| 04-Carboncillo   |
| 05-Papel         |
| 06-Lienzo        |
| 07-Madera        |
| 08-Lata          |
| 09-Mármol        |
| 10-Piedra        |
| 11-Estuco        |
| 12-Vidrio        |
| 13-Pan de Oro    |
| 14-Concha        |
| 15-Cartón        |
| 16-Pastel        |
| 17-Otros         |

- **Autor:** identificar el seudónimo o nombres del autor (a) de la obra, campo obligatorio.
- **Estilo:** registrar el estilo con el cual fue realizada la pintura, la selección de este campo se lo realizará mediante la siguiente lista de valor; campo obligatorio.

| Estilo          |
|-----------------|
| 01-Barroco      |
| 02-Rococo       |
| 03-Paisajista   |
| 04-Plateresco   |
| 05-Mudejal      |
| 06-Manierismo   |
| 07-Luis XIV     |
| 08-Luis XV      |
| 09-Neo-Clásico  |
| 10-Bizantino    |
| 11-Románico     |
| 12-Griego       |
| 13-Costumbrista |
| 14-Concha       |
| 15-Otros        |

- **Dimensiones:** registrar las dimensiones de la obra, su ingreso se lo realizará especificando largo, ancho y fondo, estos valores serán en la unidad de medida del sistema métrico decimal; campo obligatorio.
- **Artes menores:** registrar las artes menores empleadas en la elaboración de la obra, para lo cual se seleccionará de la siguiente lista de valor; campo obligatorio.

| Artes menores        |
|----------------------|
| 01-Metal             |
| 02-Madera            |
| 03-Concha            |
| 04-Cerámica          |
| 05-Hueso             |
| 06-Marfil            |
| 07-Cacho             |
| 08-Cuero             |
| 09-Mármol            |
| 10-Tela              |
| 11-Hilos             |
| 12-Piedras preciosas |
| 13-Carey vitela      |
| 14-Otros             |

- **Técnicas decorativas:** registrar la técnica predominante en la obra, la selección de este campo se lo realizará mediante la siguiente lista de valor; campo obligatorio.

| Técnicas Decorativas      |
|---------------------------|
| 01-Policromía             |
| 02-Bicroma                |
| 03-Monocroma              |
| 04-Pan de oro             |
| 05-Apliques varios        |
| 06-Leyendas en pan de oro |
| 07-Encarne mate           |
| 08-Encarne brillante      |
| 09-Pan de plata           |
| 10-Apliques cocidos       |
| 11-Apliques pegados       |
| 12-Pintados               |
| 13-Pintura Pre-cocción    |
| 14-Pintura Post-Cocción   |
| 15-Bordado a mano         |
| 16-Bordado a máquina      |
| 17-Otros                  |

- **Procedencia:** ingresar el lugar de origen o sitio donde proviene la obra; campo obligatorio.
- **Estado de conservación:** indicar el estado en que se encuentra la obra, se lo realizará mediante la selección de una lista de valor; campo obligatorio.

| Estado de Conservación |
|------------------------|
| 01-Bueno               |
| 02-Regular             |
| 03-Malo                |
| 04-Sucio               |
| 05-Craqueado           |
| 06-Sestentado          |
| 07-Repinte parcial     |
| 08-Repinte total       |
| 09-Manchado            |
| 10-Huellas de bastidor |
| 11-Reencarnado parcial |
| 12-Reencarnado total   |
| 13-Ahumado             |
| 14-Oxidado             |
| 15-Enmohecido          |
| 16-Apolillado          |
| 17-Presencia de hongos |
| 18-Soldado             |
| 19-Parchado            |
| 20-Remendado           |
| 21-Restaurado parcial  |
| 22-Restaurado total    |
| 23-Otros               |

- **Estado de integridad:** campo obligatorio, donde se indica el estado actual de la obra, la selección se realizará mediante la siguiente lista de valor.

| Estado de integridad |
|----------------------|
| 01-Completo          |
| 02-Incompleto        |
| 03-Fragmentado       |
| 04-Roto              |
| 05-Rajado            |
| 06-Mutilado          |
| 07-Huellas de clavos |
| 08-Añadidos          |
| 09-Adulterados       |
| 10-Faltantes         |
| 11-Despostillados    |
| 12-Quemados          |
| 13-Otros             |

#### 4.3.7 Detalle características de “Bienes artísticos y culturales - escultura”

- **No. Pieza** (código actual): corresponde al código actual, que identifica a las piezas que conforman la escultura; campo obligatorio.
- **Registro patrimonial:** ingresar el número o código proporcionado por el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, campo alfanumérico obligatorio.
- **Especificaciones y título:** ingresar el nombre o título de la escultura; campo no obligatorio.
- **Época:** ingresar el siglo o año en que se realizó la obra. La selección de este campo se lo realizará mediante una lista de valor; campo obligatorio.

| Época           |
|-----------------|
| 1.- Siglo XVI   |
| 2.- Siglo XVII  |
| 3.- Siglo XVIII |
| 4.- Siglo XIX   |
| 5.- Siglo XX    |
| 6.- Año         |

- **Autor:** se deberá ingresar el nombre o el seudónimo del autor de la escultura; campo obligatorio.
- **Material de la escultura:** el campo permite identificar el material predominante de la escultura, para llenar este campo se lo realizará mediante la selección de la siguiente lista de valor: campo obligatorio.

| Material de la escultura |
|--------------------------|
| 01 - Madera              |
| 02 - Hueso               |
| 03 - Tagua               |
| 04 - Cerámica            |
| 05 - Marfil              |
| 06 - Piedra              |
| 07 - Metal               |
| 08 - Concha              |
| 09 - Pan de oro          |
| 10 - Pan de plata        |
| 11 - Ojos de vidrio      |
| 12 - Tela encolada       |
| 13 - Mascarilla de plomo |
| 14 - Yeso                |
| 15 - Otros               |

- **Técnica decorativa:** registrar la técnica predominante en la escultura, la selección de este campo se lo realizará mediante la siguiente lista de valor; campo obligatorio.

| Técnicas Decorativas      |
|---------------------------|
| 01-Policromia             |
| 02-Bicroma                |
| 03-Monocroma              |
| 04-Pan de oro             |
| 05-Apliques varios        |
| 06-Leyendas en pan de oro |
| 07-Encarne mate           |
| 08-Encarne brillante      |
| 09-Pan de plata           |
| 10-Apliques cocidos       |
| 11-Apliques pegados       |
| 12-Pintados               |
| 13-Pintura Pre-cocción    |
| 14-Pintura Post-Cocción   |
| 15-Bordado a mano         |
| 16-Bordado a máquina      |
| 17-Otros                  |

- **Dimensiones:** en este campo se ingresará las dimensiones que correspondan a la escultura, esto es largo, ancho y fondo, estos valores serán en la unidad de medida del sistema métrico decimal; campo obligatorio.
- **Inscripciones:** En este campo se deberá ingresar cualquier tipo de texto, leyenda, membrete, lemas, que contenga la escultura; campo no obligatorio.

- **Fecha de realización:** Ingresar la fecha en la cual fue elaborada la escultura, de no contar con este dato se deberá ingresar la fecha aproximada de fabricación conforme a los criterios técnicos que existan para el efecto. El formato de fecha a utilizar es numérico 12/04/2026 (dd-mm-aaaa); campo no obligatorio.
- **Fecha de requisición o procedencia:** Ingresar la fecha en la cual el bien fue entregado para su conservación o custodia; campo no obligatorio.

#### 4.3.8 Detalle características de “Bienes artísticos y culturales - arqueología”

- **Nombre de la obra:** ingrese el nombre o título de la pieza arqueológica; campo obligatorio.
- **Ubicación física:** registrar el lugar físico donde se encuentra actualmente la pieza arqueológica; campo obligatorio.
- **Procedencia:** ingresar el lugar de origen o sitio donde se encontró la pieza arqueológica; campo obligatorio.
- **Material:** campo obligatorio que permite identificar el material predominante de la pieza arqueológica. La selección de este campo se lo realizará mediante la siguiente lista de valor:

| Material                  |
|---------------------------|
| 01-Cerámica               |
| 02-Lítica                 |
| 03-Hueso                  |
| 04-Concha                 |
| 05-Metal                  |
| 06-Leyendas en pan de oro |
| 07-Otros                  |

- **Cultura:** señalar la cultura a la cual pertenece la pieza arqueológica; campo no obligatorio.
- **Dimensiones:** campo en el que registra las dimensiones que correspondan a la pieza arqueológica, esto es: largo, ancho, fondo y diámetro, estos valores serán en la unidad de medida del sistema métrico decimal; campo no obligatorio.
- **Morfología:** registrar la forma predominante de la pieza arqueológica. Para el registro de la morfología deberá necesariamente tomarse en cuenta el criterio técnico que exista para el efecto; campo no obligatorio.

- **Técnicas de elaboración:** campo obligatorio que determina las técnicas empleadas en la elaboración de la pieza arqueológica. La selección de este campo se lo realizará mediante la siguiente lista de valor:

| Técnicas de elaboración |
|-------------------------|
| 01-Acordelado           |
| 02-Paleteado            |
| 03-Modelado             |
| 04-Molde                |
| 05-Martillado           |
| 06-Repigado             |
| 07-Lamonado             |
| 08-Esculpido            |
| 09-Tallado              |
| 10-Otros                |

- **Decoración:** se refiere al ingreso de información relacionada con cualquier adorno, atavío, realce, que se presente en la pieza arqueológica; campo no obligatorio.
- **% de integridad:** establecer un porcentaje integridad, en función de que sí la pieza está completamente almacenada; campo no obligatorio.
- **% de conservación:** establecer el porcentaje de conservación de la pieza arqueológica; campo no obligatorio.

#### 4.3.9 Detalle características de “Libros y colecciones”

- **Título de la obra:** permite identificar el nombre o título de la obra o colección; campo obligatorio.
- **Autor:** ingresar los nombres completos del autor de la obra o colección; campo obligatorio.
- **Editorial:** registrar la empresa editora o editorial que elaboró el libro o colección; campo obligatorio.
- **Fecha edición:** detallar la fecha o el año en el cual fue editado el libro o la colección, el formato de fecha a utilizar es numérico 12/04/2026 (dd-mm-aaaa); campo obligatorio.
- **No. edición:** ingresar el número de edición del libro o colección; campo obligatorio.

- **Clasificación bibliográfica:** permite el registro del código bibliográfico y la unidad administrativa, donde se encuentra el libro o colección; campo no obligatorio.

#### 4.3.10 Detalle características de “Propiedades de inversión”

- **Características 1:** se registra información relevante para identificar el bien; campo obligatorio.
- **Características 2:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.
- **Características 3:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.
- **Características 4:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.

#### 4.3.11 Detalle características de “Bienes biológicos semovientes”

- **Características 1:** se registra información relevante para identificar el bien; campo obligatorio.
- **Características 2:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.
- **Características 3:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.
- **Características 4:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.

#### 4.3.12 Detalle características de “Bienes biológicos bosques”

- **Características 1:** se registra información relevante para identificar el bien; campo obligatorio.
- **Características 2:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.

- **Características 3:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.
- **Características 4:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.

#### 4.3.13 Detalle características de “Bienes biológicos acuáticos”

- **Características 1:** se registra información relevante para identificar el bien; campo obligatorio.
- **Características 2:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.
- **Características 3:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.
- **Características 4:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.

#### 4.3.14 Detalle características de “Bienes biológicos plantas”

- **Características 1:** se registra información relevante para identificar el bien; campo obligatorio.
- **Características 2:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.
- **Características 3:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.
- **Características 4:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.

#### 4.3.15 Detalle características de “Bienes patrimoniales”

- **Características 1:** se registra información relevante para identificar el bien; campo obligatorio.
- **Características 2:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.

- **Características 3:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.
- **Características 4:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.

#### 4.3.16 Detalle características de “Bienes protocolarios”

- **Características 1:** se registra información relevante para identificar el bien; campo obligatorio.
- **Características 2:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.
- **Características 3:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.
- **Características 4:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.

#### 4.3.17 Detalle características de “Activos intangibles”

- **Características 1:** se registra información relevante para identificar el bien; campo obligatorio.
- **Características 2:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.
- **Características 3:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.
- **Características 4:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.

#### 4.3.18 Detalle características de “Bienes concesionados”

- **Características 1:** se registra información relevante para identificar el bien; campo obligatorio.

- **Características 2:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.
- **Características 3:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.
- **Características 4:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.

#### 4.3.19 Detalle características de “Bienes de comercialización”

- **Características 1:** se registra información relevante para identificar el bien; campo obligatorio.
- **Características 2:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.
- **Características 3:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.
- **Características 4:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio.

#### 4.3.20 Detalle características de “Infraestructura”

- **Nombre proyecto / programa:** el nombre del proyecto asignado para la construcción de la infraestructura; campo obligatorio.
- **Código de proyecto / programa:** corresponde a la parte de la estructura presupuestaria que lo conforma el programa – subprograma – proyecto y actividad; campo obligatorio.
- **No. certificación presupuestaria:** se debe ingresar el número asignado a la certificación presupuestaria para el proyecto de infraestructura; campo obligatorio.
- **No. contrato:** se debe ingresar el número del contrato que se firmo con el proveedor, el cual debe estar registrado en el catálogo de contratos; campo obligatorio.

- **No. CUP:** se registra el número del código único del proyecto que la Secretaría Nacional de Planificación le asigna a cada proyecto de inversión que tiene presupuesto; campo obligatorio.
- **Características 1:** se registra información relevante para identificar el bien; campo obligatorio; campo obligatorio.
- **Características 2:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio; campo no obligatorio.
- **Características 3:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio; campo no obligatorio.
- **Características 4:** se registra información relevante para identificar el bien; campo no obligatorio; campo no obligatorio.

## 5. Anexos

### 5.1 Anexo 1: Procedimiento para convertir archivo de carga inicial

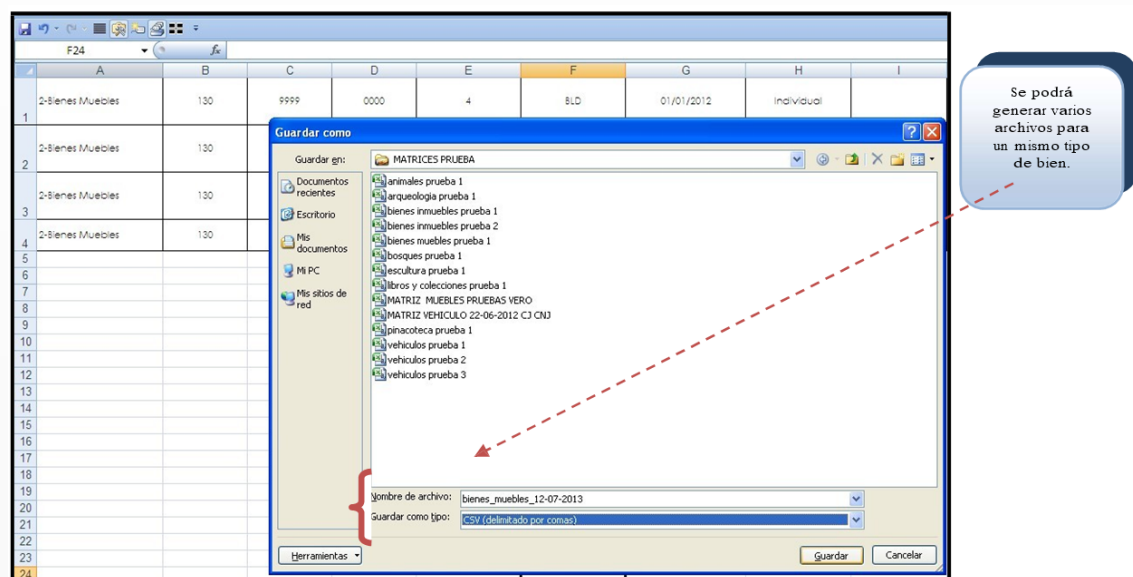
El usuario deberá considerar los pasos descritos en este procedimiento, para convertir los archivos de carga inicial de bienes muebles e inmuebles, en el formato definido para el Sistema de Bienes y Existencias, de esta manera los archivos cargados, no generarán errores de formato durante la validación de datos en el Módulo de Bienes.

#### Conversión de formato “Excel a CSV”

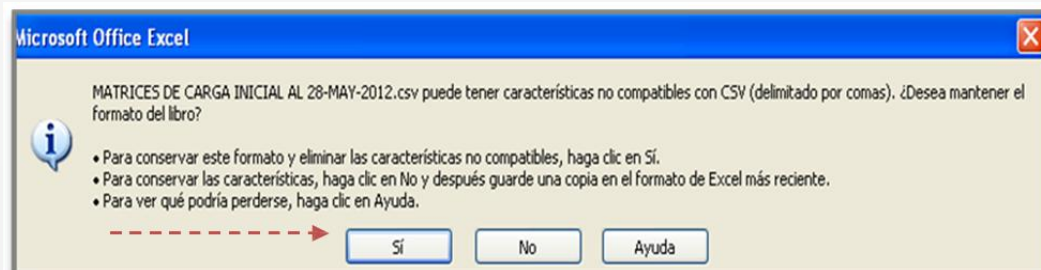
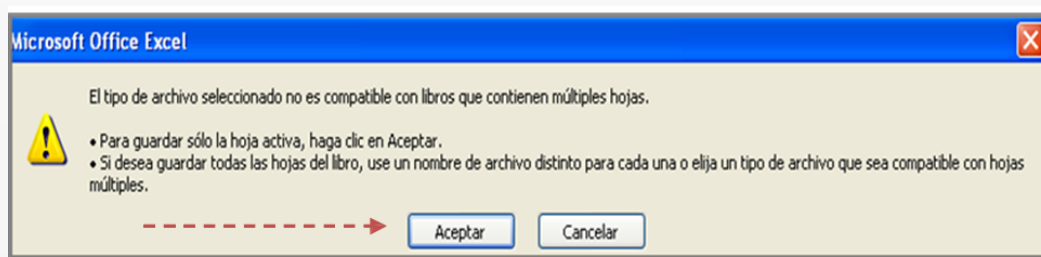
##### A) Archivo por tipo de bien:

1. El archivo para levantamiento de datos, contiene 9 hojas electrónicas con información de las matrices para cada uno de los tipos de bienes, en el cual se deberá seleccionar la Matriz que subirá al Sistema de Bienes y Existencias. Para el ejemplo propuesto se utilizará la Matriz de Bienes Muebles.

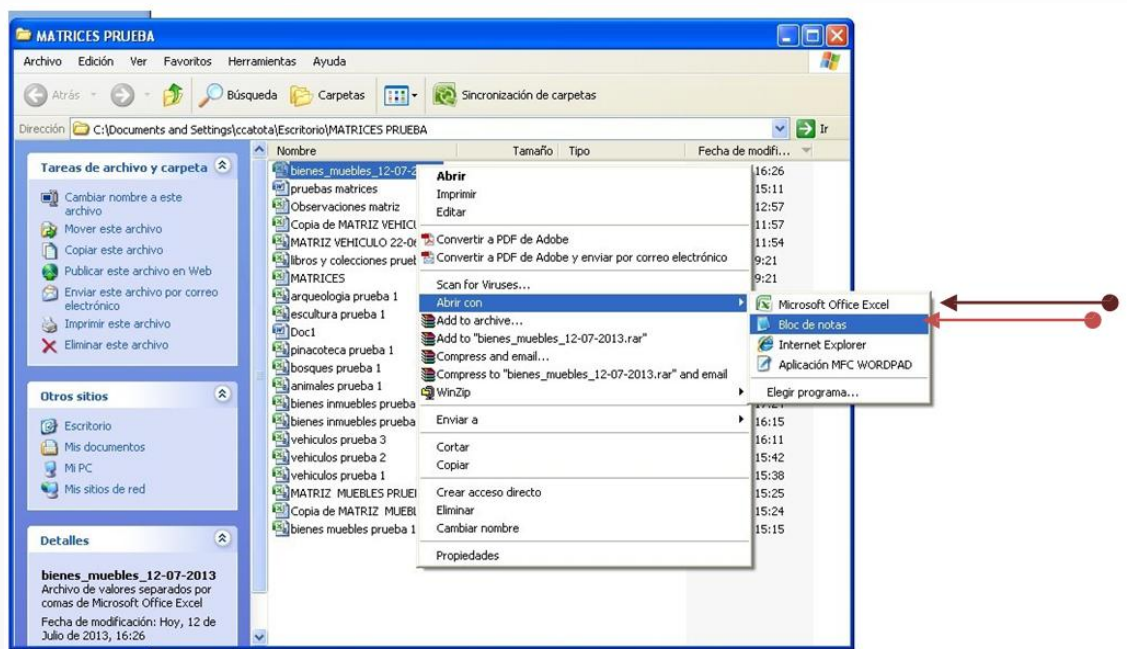




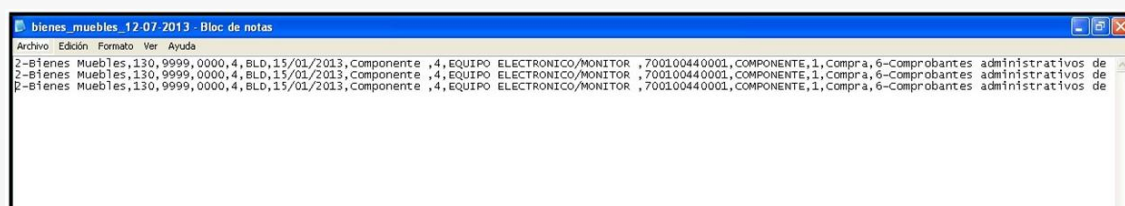
4. En los mensajes de advertencia, oprimir botón ACEPTAR y posteriormente SI.



5. Se verifica que el archivo se haya guardado correctamente y se revisa la estructura del mismo, utilizando la opción ABRIR CON – BLOC DE NOTAS



6. El usuario podrá realizar una revisión adicional del archivo, en caso detectar errores se recomienda efectuar los cambios en el mismo formato; o realizar las modificaciones en el archivo Excel y crear nuevamente el tipo CSV.



## B) Archivo consolidado:

Se ejecutarán los pasos indicados en el proceso anterior (1 al 6), la única diferencia es la consolidación de todos los tipos de bienes, de esta manera el usuario cargará la información en un solo archivo.

