ANEXOS DE LA INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD

ANEXO 1

Modelo y características de los actuales equipos que conforman los sistemas de climatización, detección y extinción de incendios, gestión y monitoreo de alarmas y de energía

Gabinetes de distribución de energía (Equipos FPC del Centro de Cómputo)

Marca: Emerson Network Liebert FPC's AC Power System

Modelo: FPC05C222P

Parámetros eléctricos:

Input:

Voltaje: 208 V

Amperaje máximo: 145 A

Fases: 3

Frecuencia: 60 Hz

Cableado: 3 hilos + 1 tierra

Output:

Voltaje: 208/120 V

Amperaje máximo: 139 A

Fases: 1 & 3

Frecuencia: 60 Hz

Sistema de energía ininterrumpida UPS

Tipo: UPS

Marca: General Electric

Modelo: SG Series

Cantidad: 2 equipos

Capacidad: 100 KVA cada uno

Configuración eléctrica: Redundancia distribuida 2N

Baterías internas: 30 por equipo

Sistema de Climatización del Data Center

Marca: Stulz (procedencia alemana)

Modelo: ASD 482 A Cyber Air

Capacidad: 170.000 BTU/h por equipo

Cantidad: 2 equipos

Sistema de Detección y Extinción de Incendios

Marca: FIKE (procedencia EE.UU.)

Modelo: SHP Pro

Agente: 204 libras de ECARO 25

Componentes:

Detectores de humo fotoeléctricos

Sirenas y luces estroboscópicas

Pulsadores manuales de aborto y descarga

Tuberías de descarga y toberas

Sistema Concentrador de Alarmas

Infrastructure Manager:

Marca: APC

Cantidad: 1

Environmental Management System:

Marca: APC

Cantidad: 1

Ethernet Switch:

Marca: APC

Cantidad: 1

Environmental Monitoring Unit:

Marca: APC9319

Cantidad: 2

Sensores de Temperatura y Humedad:

Marca: APC

Modelo: AP9512THBLK

Cantidad: 3

Sistema de Control de Acceso y Puerta de Seguridad

Controladora

Cerradura magnética

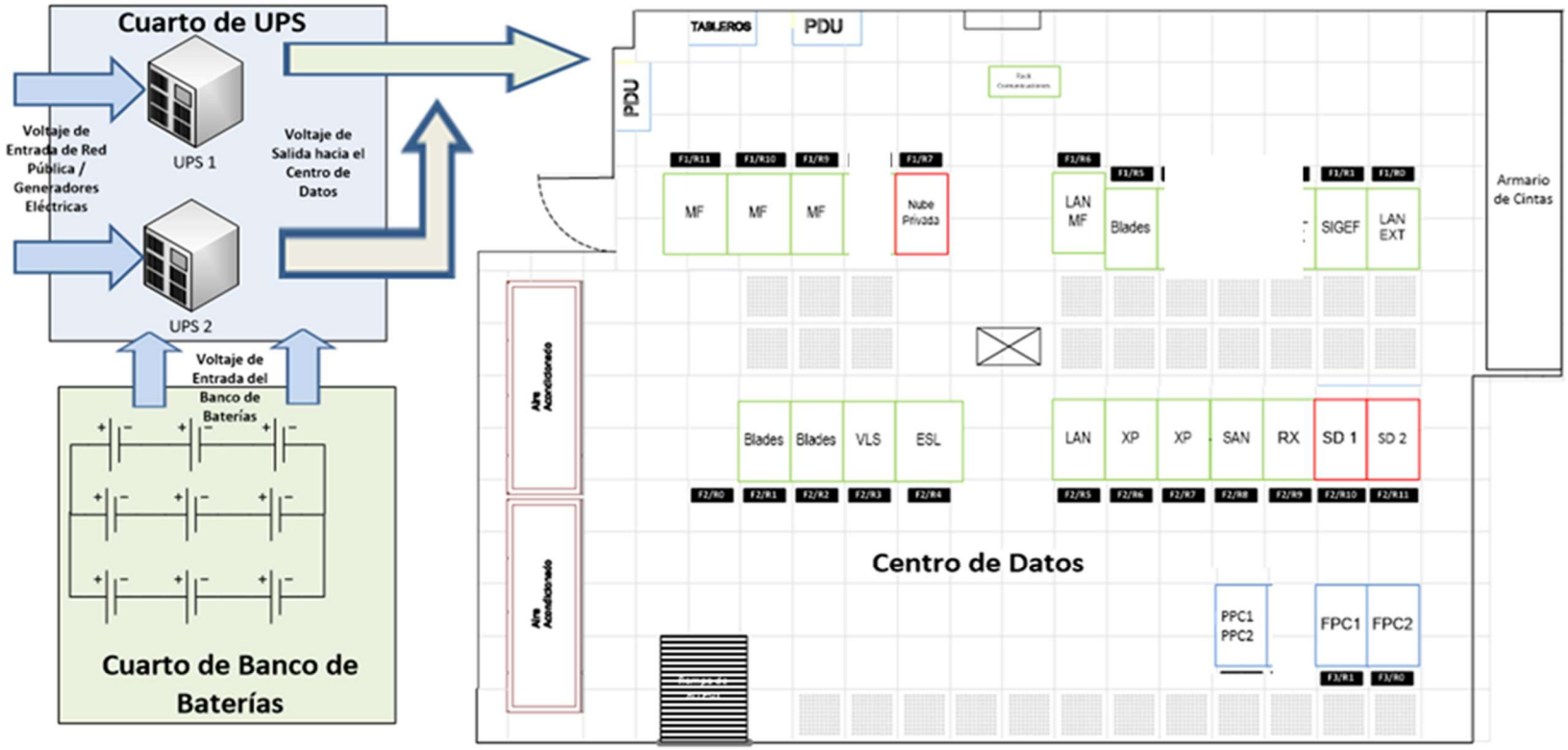
Barra antipánico

Sistema de Piso Falso Metálico

Tipo: MAXCESSASM Access Floor

ANEXO 2

Layout de facilidades del Centro de Datos



ANEXO 3

Procedimiento para solicitar la visita técnica

1. El oferente interesado deberá enviar la solicitud al correo electrónico procesos.bid@finanzas.gob.ec, a fin de que el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) asigne la fecha y hora correspondientes.

   Una vez asignado el horario, no se aceptarán modificaciones, y la atención se realizará únicamente en la fecha y hora establecida por la Entidad Contratante.

2. El correo electrónico deberá contener obligatoriamente la siguiente información:

   - **Asunto**: Solicitud de visita técnica - Proceso "Repotenciamiento de las Facilidades del Centro de Datos Principal" – [nombre del oferente].

   Cuerpo del correo:

   - Nombre completo y número de cédula de identidad o documento de identidad de la o las personas que van a realizar la visita.
   - Número de placa y marca del vehículo en caso de requerir acceso vehicular.

3. Al terminar la visita el oferente firmará el acta de constancia de la visita realizada.
4. En caso de requerir consultas técnicas, estas serán atendidas a través de los canales oficiales establecidos para la etapa precontractual.

Condiciones Generales

La visita técnica es opcional y no constituye un requisito habilitante, por lo que la no asistencia no implicará descalificación ni penalización alguna. No obstante, el oferente que decida no asistir asumirá la responsabilidad de la correcta interpretación de las condiciones del entorno, sin que posteriormente pueda alegar desconocimiento de las condiciones físicas, técnicas u operativas del sitio.

La realización de la visita técnica no genera compromisos adicionales para la Entidad Contratante, ni modifica el alcance, condiciones o especificaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia, los cuales mantienen pleno carácter vinculante.